

Základní škola Pelhřimov, Krásovy domky 989, příspěvková organizace



# ŠKOLNÍ ŘÁD

Datum schválení školskou radou: 9. října 2023

Č.j.: ZSKD - 292/23

# 1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů

## 1.1. Základní práva žáků

- Žáci mají právo na vzdělávání a na školské služby dle zákona.
- Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Od 4. ročníku má žák právo být delegován do školního parlamentu, který zastupuje žáky při jednání s vedením školy o záležitostech týkajících se celého školního kolektivu nebo jednotlivých tříd. Kromě toho se parlament podílí na rozvoji mimoškolní činnosti.
- Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání. Tyto názory vyjadřují slušně, klidně a rozumně. Vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Žáci mají právo vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají. Tento názor má být vyjádřený adekvátní formou, přičemž tomuto názoru musí být věnována patřičná pozornost. Žáci mají právo na svobodu projevu - vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace - ústně, písemně, tiskem nebo i jinými prostředky, dále právo na svobodu myšlení, svědomí a vyznání.
- Žáci mají právo na soukromí - osobní problémy žáka neřeší učitel nikdy před třídou. Škola chrání žáky před jakýmkoli tělesným či duševním násilím, urážením či zneužíváním, zanedbáváním nebo nedbalým zacházením, trýzněním nebo vykořisťováním.
- Žák má právo být ochráněn před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým nebo ponižujícím zacházením. Dodržování svých práv a realizace vlastních návrhů se žáci mohou dožadovat osobně sami přímo u třídního učitele, u vychovatelky školní družiny, u ředitele školy nebo prostřednictvím svých zákonných zástupců, třídních důvěrníků SRPDŠ nebo Školské rady.
- Žák (nebo rodinný zástupce) má právo požádat o radu nebo pomoc kohokoliv z pracovníků školy, má-li jakékoli trápení a cítí-li se v nepohodě. Ke sdělení svého trápení může využít také schránku důvěry.

## 1.2. Základní povinnosti žáků

- Chováme se vždy slušně a ohleduplně ke všem osobám ve škole. Zdržíme se jakýchkoli projevů šikany a nepřehlídíme, je-li někdo šikanován. Zjistíme-li šikanu, okamžitě ji nahlásíme třídnímu učiteli.
- Do školy chodíme včas.
- Svou nepřítomnost ve škole vždy omlouváme.
- **Plníme pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem.**
- **Připravujeme se na výuku dle rozvrhu, vypracováváme domácí úkoly v určeném čase.**
- V průběhu vyučování a o přestávkách můžeme opustit školu pouze se svolením učitele.
- Přezouváme se a udržujeme kolem sebe pořádek.
- V prostorách školy se pohybujeme chůzí. Netýká se výuky tělesné výchovy.
- Ve třídách se vhodně oslovujeme.
- Mluví-li jeden, ostatní mu neskáčou do řeči.

- Chráníme a neničíme majetek školy a spolužáků. Úmyslně způsobenou škodu uhradíme.
- Chráníme své zdraví a zdraví spolužáků. Do školy nechodíme pod vlivem návykových látek. V době školního vyučování, o přestávkách, ve volných hodinách a během akcí pořádaných školou nekouříme, nepijeme alkohol a nepožíváme jiné omamné látky.
- Ve vyučovacích hodinách, v době přestávek a na akcích školy máme vypnuté mobilní telefony i další přístroje, zejména veškeré přehrávače. V době vyučování a přestávek jsou tyto přístroje uloženy výhradně ve školních brašnách.
- Nezasahujeme žádným způsobem do školní počítačové sítě a bezdrátové sítě (wi-fi). Školní počítačová síť a bezdrátová síť (wi-fi) jsou určeny výhradně pro školní zařízení. Přihlašování žáků do školní počítačové sítě nebo wi-fi ze soukromých zařízení žáků (mobilní telefony, tablety, notebooky, přehrávače atp.), stejně jako jakékoliv svévolné zasahování do školní počítačové sítě či wi-fi, a to i ze školních zařízení, bude považováno za zaviněné závažné porušení tohoto školního řádu.
- Ve škole a na akcích školy nepořizujeme žádné obrazové nebo zvukové záznamy.
- Řídíme se platným Školním řádem.

### 1.3. Základní práva zákonných zástupců žáků

- Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí..
- Mohou volit a být voleni do školské rady.
- Mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí.
- Mají právo na informace a poradenskou pomoc školy.
- Pokud zákonní zástupci potřebují jednat s kterýmkoliv pracovníkem školy, mohou tak učinit kdykoliv po vzájemné předběžné dohodě, zejména v průběhu třídních schůzek nebo dní otevřených dveří. Jednání nelze vést v době vyučovací povinnosti pedagogického pracovníka.

### 1.4. Základní povinnosti zákonných zástupců žáků

- Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žáci docházeli do školy řádně a včas.
- Na vyzvání vedení školy nebo třídního učitele se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáků.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Dále oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovených školním řádem.

### 1.5. Základní práva pedagogů

- Být informován o veškerém dění ve škole.
- Vyjádřit své názory k veškerému dění ve škole.

### 1.6. Základní povinnosti pedagogů

- Dodržovat zásadně partnerský vztah k žákům a jejich rodičům.
- Dodržovat povinnosti pedagogických pracovníků školy.

## 1.7. Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole

- Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

## 2. Provoz a vnitřní režim školy

### 2.1. Organizace učebního dne

- Školní budova se otevírá v 6.00 hodin a uzavírá v 17.00 hodin.
- Pro přespolní žáky a žáky přihlášené do školní družiny je školní družina otevřena denně od 6.15 hodin. Školní klub se otevírá v 7.00 hodin.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut, mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové přestávky, po první vyučovací hodině je velká přestávka trvající 20 minut.
- Časový harmonogram vyučovacího dne:

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| 0. vyučovací hodina | 7:00 - 7:45   |
| 1. vyučovací hodina | 8:00 - 8:45   |
| 2. vyučovací hodina | 9:05 - 9:50   |
| 3. vyučovací hodina | 10:00 - 10:45 |
| 4. vyučovací hodina | 10:55 - 11:40 |
| 5. vyučovací hodina | 11:50 - 12:35 |
| 6. vyučovací hodina | 12:45 - 13:30 |
| 7. vyučovací hodina | 13:40 - 14:25 |
| 8. vyučovací hodina | 14:35 - 15:20 |

### 2.2. Organizace příchodu a odchodu žáků

- Vyučování začíná v 8.00 hodin. Žáci přicházejí do školy tak, aby při prvním zvonění v 7:55 byli v učebnách. Vstup místním žákům do šaten je umožněn od 7.30 hodin, vstup z prostoru šaten do budovy školy od 7.45 hodin. Dozor v šatnách nad nimi vykonává školník. Pokud začíná výuka popř. jiná činnost od 7.00 hodin, zabezpečí dozor nad žáky vyučující.
- Během vyučování a o přestávkách nesmějí žáci bez dovolení opustit školní budovu.
- Před vstupem do školní budovy si žáci řádně očistí obuv, odeberou se do šaten, kde se přezují a boty a svrchní oděv uloží do skříněk. Žáci se zdržují v šatnách pouze po dobu nezbytnou k přezutí a převlečení.
- Po skončení vyučování (poslední hodina v učebně) zkontroluje vyučující pořádek v učebně a vydá žákům pokyny k jeho zabezpečení. Zejména je nutno zvednout židle na lavice, uklidit police žákovských stolků, posbírat z podlahy papíry, křídly, eventuálně jiné odpadky, provést úklid kolem odpadkového koše, uzavřít okna.
- Do šaten po skončení vyučování a po skončení poslední hodiny před hodinou volna odcházejí žáci vždy hromadně za doprovodu vyučujícího.
- Žáci nesmějí setrávat v budově školy bez dozoru učitele nebo vychovatele.
- Polední přestávka slouží k odpočinku před odpoledním vyučováním. V budově školy není v době polední přestávky a v době mimo vyučování dovolen pobyt bez dozoru. Pokud rodiče projeví zájem o to, aby jejich děti pobývaly o polední přestávce ve škole, předloží písemnou žádost počátkem školního roku. Tito žáci pak mohou polední přestávku trávit ve

školní družině nebo klubu, kde bude zajištěn dozor. Ostatní žáci v této době opustí školu a nastoupí až na odpolední vyučování. Pokud se žáci zdržují v areálu školy v době polední přestávky, před a po vyučování, činí tak na vlastní nebezpečí. V této době přebírají odpovědnost za žáky rodiče.

- Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí po přezutí v šatně do školní jídelny. Nad žáky 1. - 4. ročníku je při přesunu zajištěn dozor. Žáci 5. - 9. ročníku se přesunují do školní jídelny samostatně po určené trase: škola (východ ze žákovských šaten) - chodník podél parkoviště u KD Máj - značený přechod přes Třidu Legií u kina Vesmír - školní jídelna. Žáci budou prokazatelně seznámeni s dodržováním bezpečnostních pravidel v silničním provozu. Povolení samostatného přesunu je podmíněno dodržováním pravidel a souhlasem rodičů. Pokud některá z podmínek nebude u některých žáků dodržena, zajistí nad nimi škola dozor.
- Ve školní jídelně se žáci zařadí do řady a nepředbíhají.

### 2.3. Organizace vyučovací hodiny

- Třídní žákovská služba připraví před zvoněním všechny pomůcky potřebné k výuce a čistě smaže tabuli.
- Po zvonění očekávají žáci příchod vyučujícího na svých místech. Mají na lavicích připraveny potřeby pro nastávající hodinu.
- Při vstupu učitele a každé další dospělé osoby žáci povstanou a na pokyn tiše usednou. Vyučující zjistí na začátku hodiny stav žáků ve třídě a nepřítomné žáky zapíše do třídní knihy. Při první vyučovací hodině zaznamená i opoždění žáků.
- Nesplnění úkolů nebo zapomenutí pomůcek každý žák oznámí na začátku vyučovací hodiny a omluví se.
- Nepřítomnost vyučujícího ve třídě hlásí určený žák nejpozději 10 minut po začátku hodiny v kanceláři školy nebo v ředitelně.
- Žák sám dbá o klidný průběh školní práce, nevyrušuje, nenapovídá. Pracuje poctivě.
- Při písemných zkouškách neopisuje.
- Vyučovací hodina končí až na výslovný pokyn učitele.
- Odchází-li třída v průběhu vyučování z budovy do kina či na jinou akci, odvádí do šatny třídu ten učitel, který třídu vyučuje. V šatně přebírá žáky dozorující učitel, určený zvláštním rozpisem dozorů při akcích mimo budovu školy. Po návratu třídy z takové akce ji dozírající učitel doprovodí do šatny.
- Před vyučováním v odborných učebnách, dílně, tělocvičně a na školním pozemku čekají žáci na učitele ve vymezeném prostoru, vstup do odborné učebny je možný jen se souhlasem učitele.
- Pokud třída opouští v průběhu vyučování školní budovu za účelem vycházky nebo exkurze v rámci výuky, zapíše vyučující cíl a dobu návratu do sešitu ve sborovně. O vycházce či exkurzi informuje zástupce ředitele školy.
- V průběhu vyučovací hodiny ani v době přestávek žáci nepoužívají mobilní telefony. Pokud má žák telefon ve škole, je povinen ho vypnout a uložit do školní brašny.

### 2.4. Organizace přestávek

- O přestávkách se žáci chovají ukázněně a klidně.
- V době všech přestávek jsou dveře tříd otevřené, okna zavřená. Větrá se během vyučovacích hodin na pokyn učitele.

- V době přestávek není žákům umožněn přístup do žákovských šaten.
- Do sborovny nemají žáci přístup. Třídní knihy přinášejí do třídy 1. vyučovací hodinu a do sborovny odnášejí po skončení poslední vyučovací hodiny příslušní učitelé. O přestávkách pečuje o třídní knihu služba určená z řad žáků, která ji také podle potřeby přenáší do jiných učeben.
- Přechází-li třída nebo skupina žáků do jiné učebny, uvedou žáci svá místa do pořádku a žákovská služba smaže čistě tabuli. Vyučující po zkontrolování učebny odchází jako poslední.

## 2.5. Nepřítomnost žáků ve škole a její omlouvání, podmínky uvolňování žáků.

- Z výuky může žáka uvolnit na 1 hodinu vyučující, na 1 den třídní učitel, na více dní ředitel nebo zástupce ředitele školy, vždy na základě písemné žádosti rodičů nebo potvrzení lékaře. Nepřítomnost žáka zapíše vyučující do třídní knihy. Pravidelné individuální sportovní, kulturní a jiné aktivity nemohou být zajišťovány na úkor školní docházky.
- Žák bude z vyučování uvolněn pouze v doprovodu dospělé osoby, sám pouze na základě výslovné písemné žádosti zákonných zástupců.
- Uvolnění žáka z výuky ze zdravotních důvodů na celý nebo část školního roku je možné pouze na základě včasné žádosti zákonných zástupců žáka doložené vyjádřením lékaře (do 14 dnů od vyjádření lékaře). Po rozhodnutí ředitele školy třídní učitel tuto skutečnost zaznamená do osobního listu žáka a dohodne další opatření s vyučujícím příslušného předmětu.
- Nenadálou nepřítomnost ve vyučování jsou zákonní zástupci žáků povinni omluvit třídnímu učiteli (nebo do kanceláře školy) do 3 dnů. Pokud třídní učitel uzná za potřebné, může požadovat omluvenku od lékaře.

## 2.6. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

## 3. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- Žák chrání zdraví své i zdraví svých spolužáků.
- Při všech činnostech dbá, aby neohrozil své zdraví a zdraví svých spolužáků.
- Žák dodržuje hygienické zásady.
- Veškeré odpadky dává do odpadkových košů.

- Onemocní-li žák nakažlivou chorobou nebo vyskytne-li se taková choroba u osob, s nimiž žák bydlí ve společné domácnosti, oznámí to rodiče neprodleně škole.
- Při mimořádných zdravotních opatřeních (karanténa) dodržují žáci co nejpřísněji přijaté pokyny.
- Ve škole se žáci přezouvají do zdravotně vhodné a čisté obuvi.
- Ve školní jídelně se žáci chovají ukázněně, dodržují pravidla hygieny a společenské zásady stolování. Chovají se tiše a řídí se pokyny učitelů a zaměstnanců školní jídelny.
- O přestávkách v učebnách, na chodbách, na schodech, cestou na oběd a v jídelně žáci neběhají.
- Při exkurzích, výletech a jiných akcích pořádaných školou vystupují žáci ukázněně a dodržují pokyny učitelů.
- Žáci dodržují dopravní předpisy a pravidla silničního provozu.
- V odborných učebnách, tělocvičně, dílně a na školním pozemku dodržují žáci pravidla bezpečnosti práce zakotvená v provozním řádu pracoviště.
- Žáci znají zásady první pomoci a dovedou prakticky provést ošetření přiměřeně svému věku.
- Žákům není dovoleno ve škole a školním areálu držet, distribuovat a užívat návykové látky včetně cigaret a alkoholu. Porušení tohoto ustanovení bude hodnoceno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozována výchovná opatření.
- Žákům je zakázáno v prostorách školy a při akcích pořádaných školou zacházet s otevřeným ohněm.
- Žákům není dovoleno zapojovat elektrické spotřebiče do spotřebitelské sítě.
- Ve škole a jejím areálu není dovoleno držet a používat výrobky zábavné pyrotechniky a zbraně.
- Jako přestupky proti školnímu řádu budou hodnoceny všechny projevy kriminality a delikvence - záškoláctví, šikana, projevy vandalismu, xenofobie, rasismu, intolerance a dalších sociálně patologických jevů.
- Pokud se žák při školní činnosti zraní, je povinen ihned oznámit tuto skutečnost vyučujícímu nebo dozírajícímu učiteli, který ji zapíše do knihy úrazů, případně sepíše záznam o úrazu a hlášení pojistné události. Dodatečně oznámené úrazy nebudou odškodňovány.

#### 4. Osobní a školní majetek a pravidla zacházení s tímto majetkem

- Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci se nedoporučuje s sebou nosit. Hodinky, šperky, apod. mají žáci u sebe. Pokud je musí odložit, např. v hodině tělesné výchovy, svěřují je do úschovy vyučujícímu.
- Své osobní věci a oblečení včetně pokrývek hlavy si žáci ukládají v šatnových skříňkách a odpovídají za jejich uzamčení a za pořádek v nich. Vyučující mohou provádět kontroly skříňek za přítomnosti žáků. Za jinde odložené nebo nezabezpečené osobní věci žáků škola neodpovídá, rovněž pojišťovna nehradí případnou ztrátu.
- Má-li u sebe žák větší obnos peněz nebo cenný předmět (hudební nástroj apod.), doporučuje se uschovat si jej v kanceláři školy.
- Používání mobilních telefonů a dalších přístrojů, zejména veškerých přehrávačů (dále jen přístroje) ve vyučovacích hodinách a v době přestávek mezi vyučovacími hodinami je

zakázáno. Výjimkou je jejich použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. V době stanovené rozvrhem hodin, včetně přestávek, jsou veškeré přístroje vypnuty a uloženy ve školních brašnách. Pokud žák poruší toto ustanovení, odevzdá osobně přístroj do úschovy. Přístroje budou uschovány ve školním trezoru a vydány pouze zákonnému zástupci žáka. Rodiče budou o úschově přístroje informováni žákem nebo vyučujícím. Škola neodpovídá za ztrátu nebo poškození přístroje.

- Ztrátu, poškození nebo odcizení osobních věcí poškozený ihned oznámí třídnímu učiteli a vedení školy, jsou informováni rodiče a domluven další postup. Šetření vzniklé škody probíhá ve spolupráci s Policií ČR.
- Nalezené věci předá nálezce ihned do kanceláře školy.
- Žák má své učebnice a školní potřeby podepsané. Zachází s nimi šetrně, udržuje je v pořádku a chrání je před ztrátou a poškozením.
- Udržuje v pořádku a čistotě své místo v lavici, učebnu, šatnu, hygienické zařízení a ostatní prostory školy.
- Poškození školního zařízení nebo ztrátu věcí je žák povinen ihned ohlásit vyučujícímu, nebo třídnímu učiteli. Jde-li o úmyslné poškození nebo úmyslnou ztrátu věci, hradí žák nebo jeho zákonný zástupce v plné výši způsobenou škodu.

## 5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky, školským zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění, vyhláškou MŠMT ČR č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Tato pravidla řídí po stránce pedagogické a didaktické postup při hodnocení (hodnocení popisuje úroveň vzdělávání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání) a klasifikaci žáků (číselně vyjádřené hodnocení).

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, byli ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním i duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.

Učitelé ZŠ Krásovy domky Pelhřimov přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů základního vzdělávání, jak jsou uvedeny ve školském zákoně, rámcovém a školním vzdělávacím programu Tvořivá škola pro život.

### 5.1. Obecná ustanovení

- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje **objektivitu, přiměřenou náročnost a pedagogický takt** vůči žákovi.



- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. **V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení.**
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony **komplexně**, v souladu se specifikou předmětu.
- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je **jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.**
- Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých oborů (předmětů) školního vzdělávacího programu. Hodnocení je **pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.**
- Učitel rozvíjí dovednost **sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.**
- Učitel zahrne v celkovém hodnocení **kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky**, jichž dosáhl za celé klasifikační období.
- Učitel hodnotí žáka za **všech aspektů vzdělávacích činností** v daném předmětu. Kvalita i kvantita hodnocení vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka.

## 5.2. Zásady klasifikace

- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu.
- Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské a léčebné pobyty, dočasná umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikační období.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselné výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- Třídní učitelé, případně **školní speciální pedagog**, jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
- Při hodnocení žáků, kteří **nejsou státními občany České republiky** a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného RVP pro ZŠ se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.
- **Domácí úkoly učitel vždy pravidelně v přiměřeném časovém intervalu vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce. Zadané domácí úkoly se zpravidla neznámkuje, pokud tak učitel učiní, hodnocení domácích úkolů nemá rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení. Domácí úkoly nebo nevypracované domácí úkoly nelze hodnotit známkou 5 (nedostatečnou). Známky z domácích úkolů se nezahrnují do minimálního počtu známek z jednotlivých předmětů za**

pololetí. Za neplnění domácích úkolů bude v přiměřené míře přihlédnuto při ukládání výchovných opatření.

- **Individuálně vzdělávaný žák** na 1. stupni základní školy koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno do dvou měsíců po skončení pololetí.
- Žák, který plní **povinnou školní docházku v zahraniční škole**, koná zkoušku ve škole ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura stanoveného RVP pro ZŠ, v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahující se k ČR vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět stanoveného RVP pro ZŠ a na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k ČR vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k ČR vzdělávacího oboru Zeměpis stanoveného RVP pro ZŠ. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného v ŠVP zkoušející školy. Obsah a rozsah zkoušky oznámí ředitel rodičům žáka nejpozději při stanovení termínu zkoušky. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Zkouška je komisionální.

### 5.3. Zásady a pravidla sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení. Je to jedna z výchovných metod.
- Žáci jsou navykáni na situaci, kdy před hodnocením pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno. Žák si tak porovná svůj pohled na sebe sama, na své výkony s pohledy pedagogů a ostatních spolužáků.
- Sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla předchází hodnocení pedagogem s argumentací.
- Pedagog vede žáka v dovednostech hodnotit sám sebe ve smyslu zdravého sociálního a psychického rozvoje.
- K sebehodnocení jsou využívány především týdenní plány, žákovská portfolia a žákovské knížky.
- Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- Žák má právo na své sebehodnocení.

### 5.4. Stupně hodnocení a klasifikace

- **Chování žáka** je klasifikováno těmito stupni:
  - 1 - velmi dobré
  - 2 - uspokojivé
  - 3 - neuspokojivé
- **Prospěch žáka** v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
  - 1 - výborný
  - 2 - chvalitebný
  - 3 - dobrý
  - 4 - dostatečný
  - 5 - nedostatečný
- **Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou** se hodnotí těmito stupni:
  - pracoval úspěšně
  - pracoval
- **Celkový prospěch žáka** je hodnocen v prvním až devátém ročníku školy těmito stupni:

prospěl s vyznamenáním  
prospěl  
neprospěl

## 5.5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika, případně odpovídající volitelné předměty.
- Při průběžné klasifikaci praktických a výchovných činností, které jsou součástí předmětů s převahou teoretického zaměření, postupuje vyučující podle čl. 5.6, popř. podle čl. 5.7 této směrnice.
- Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se hodnotí:
  - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
  - kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
  - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
  - kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,
  - aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
  - přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
  - kvalitu výsledků činností,
  - osvojení účinných metod samostatného studia.
- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele

korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## 5.6. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- Převahu praktické činnosti mají na základní škole praktické činnosti, případně odpovídající volitelné předměty.
- Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků a výchovných činností, které jsou součástí předmětů s převahou praktického zaměření postupuje učitel podle čl. 5.5, příp. podle čl. 5.7.
- Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se hodnotí:
  - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
  - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
  - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
  - aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech,
  - kvalitu výsledků činností,
  - organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
  - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
  - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
  - obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.
- Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické

činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasou pomocí učitele.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. S pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

## 5.7. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná výchova, výchova ke zdraví, výchova k občanství, případně odpovídající volitelné předměty.
- Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků a praktických činností, které jsou součástí předmětů s převahou výchovného zaměření, postupuje učitel podle čl. 5.5, příp. podle čl. 5.6.
- Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 1 se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
  - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
  - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivou aplikaci,
  - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
  - kvalitu projevu,
  - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
  - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
  - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecnou tělesnou zdatnost, výkonnost a jeho péči o vlastní zdraví.
- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procitěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti

nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## 5.8. Hodnocení a klasifikace chování

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel školního řádu během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a v době vyučování nebo akce, která má na vyučování přímou vazbu. V ostatních případech je občan (jeho zákonný zástupce) vázán dodržováním pravidel, která nemají ke vzdělávání poskytovaném školou právní vztah.
- Porušil-li žák zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování mimo vyučování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně na další žáky. Pedagogové se v tomto smyslu nezříkají povinnosti podporovat rodinu při výchově k vytváření návyků a postojů, které vedou ke společensky hodnotnému chování.
- Stupně klasifikace chování jsou následující:

### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla společenského chování. Chová se a jedná slušně, taktně, zdvořile a ohleduplně, respektuje ostatní. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných a drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování se dopouští ojedinele.

### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Žák se opakovaně přes udělená výchovná opatření dopouští nadále méně závažných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování. Případně se dopustí závažnějšího přestupku. Žák je však přístupný výchovnému působení, k výchovným opatřením přistupuje s projevenou snahou své jednání napravit nebo zlepšit své chování. Druhý stupeň z chování bude udělen za 4-6 neomluvených hodin, podíl na prokázané organizované šikaně nebo kyberšikaně, urážku zaměstnance školy nebo vulgární jednání vůči němu.

### **Stupeň 3 (méně uspokojivé)**

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu; přes udělená výchovná opatření se dopouští dalších přestupků, negativně narušuje činnost kolektivu a soužití ve škole. Svá pochybení a výchovná opatření buď nepřijímá, nebo je vůči nim apatický. Třetí stupeň z chování bude udělen za 7 a více neomluvených hodin, za prokázanou iniciaci a organizaci šikany nebo kyberšikany, fyzické napadání spolužáků nebo jiných osob.

## 5.9. Výchovná opatření

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele,
  - b) důtku třídního učitele,
  - c) důtku ředitele školy.
- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do školní matriky.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- Za přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
- Často se opakující a hrubé prohřešky proti pravidlům života ve škole, jako jsou neustálé neplnění žákovských povinností, projevy násilí a šikany vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, projevy vandalismu, kouření, požívání alkoholu nebo držení, užívání či distribuce dalších omamných a návykových látek vedou k jednání výchovné komise, k jednání s orgány péče o děti a mládež a Policií ČR dle platných pokynů.

#### Třídní důtka se uděluje za:

- opakované neplnění povinností - chybějící domácí úkoly a opakující se nenošení pomůcek
- nevhodné chování k žákům i zaměstnancům školy (drzé, agresivní)
- opakované narušování vyučovacích hodin
- poškození školního majetku nebo majetku spolužáků
- pozdní příchody do školy a do hodin
- svévolné opuštění školy v době vyučování
- nerespektování pokynů vyučujících

#### Ředitelská důtka se uděluje za:

- 1-3 neomluvené hodiny
- úmyslné ublížení
- jednání s atributy šikany nebo kyberšikany
- hrubé chování k žákům i zaměstnancům školy stupňující se obecně
- krádež
- podvod
- vandalismus, ničení majetku školy a majetku spolužáků
- kouření či požívání jiných návykových látek ve škole

## 5.10. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel **různými metodami, formami a prostředky:**
  - pozorováním žáka z hlediska přípravy žáka na výuku, práce ve vyučování, spolupráce, snahy, píle, výsledků a sebehodnocení,
  - rozhovory se žákem ve všech fázích vzdělávání (jeho příprava, práce, komunikace, spolupráce s ostatními, sebehodnocení) z hlediska naplňování cílových kompetencí vzdělávání,



- zkouškami (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) a testy
- konzultacemi s ostatními učiteli,
- rozhovory se zákonnými zástupci žáků,
- konzultacemi podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a odborným lékařem.
- Hodnocením jsou žákovi sdělovány nejen informace a jeho znalostech a jednoduchých dovednostech, ale i o postojích a jejich změnách, péči, zodpovědnosti, pečlivosti, práci s informacemi, úrovni komunikace a kooperace, o míře tvořivosti i schopnosti učit se.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a klasifikace. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Spolupracuje s třídním učitelem.
- Získávání podkladů pro klasifikaci je prováděno před kolektivem třídy, výjimka je možná jen při diagnostikované SVPU, kdy je tento způsob doporučen odborným pracovištěm.
- O termínu písemné zkoušky, která trvá déle než 25 minut, informuje vyučující žáky nejméně 1 týden předem. Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem a ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést **soustavnou evidenci** o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání podkladů. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

## 5.11. Komisionální a opravné zkoušky

- Komisionální zkoušky se konají **v těchto případech:**
- při přezkoušení žáka, má-li jeho zákonný zástupce pochybnosti o správnosti celkové klasifikace,
  - při zařazování žáka do vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku,
  - při zkoušení žáka, který plní povinnou školní docházku mimo území České republiky,
  - při zkoušení žáka, který je osvobozen od povinnosti docházet do školy,
  - při zkouškách na závěr kurzu k doplnění vzdělání poskytovaného základní školou,
  - při opravných zkouškách,
  - při zařazování žáka do tříd s rozšířeným vyučováním některých předmětů nebo skupin předmětů,
  - při přezkoušení dětí českých občanů, při jejichž vzdělávání v zahraničí nebylo postupováno podle platných předpisů,
  - při přezkoušení, nařídil-li je školní inspektor nebo ředitel školy.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky jmenuje ředitel školy; v případě že je ředitel školy vyučujícím daného předmětu, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy popřípadě jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, popřípadě jiný vyučující

daného předmětu přisedící, kterým je jiný vyučující s odbornou kvalifikací pro výuku daného předmětu. Výsledek zkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. O přezkoušení se vede protokol.

- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- Konkrétní obsah a rozsah stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

## 5.12. Pravidla pro vydávání vysvědčení a pro postup do vyššího ročníku

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- U žáka se specifickou vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- **Celkový prospěch** zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

### 5.13. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školního poradenského pracoviště.
- Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami blíže specifikuje vyhláška MŠMT ČR č. 73/2005 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.
- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- Doporučuje se sdělit odpovídajícím způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a zohledněném přístupu k hodnocení a klasifikaci žáka s postižením nebo znevýhodněním.
- Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Pokud je to možné, používá se slovního hodnocení.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se vychází z počtu jevů, které žák zvládl.
- Ředitel školy ve správním řízení povoluje na základě žádosti rodičů, aby pro dítě byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální vzdělávací plán. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícími(i) a rodiči dítěte.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

## 6. Závěrečná ustanovení

- Tento školní řád byl schválen an jednání Školské rady dne 9. 10. 2023.
- Nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2023 a nahrazuje Školní řád ze dne 1. 11. 2020.

V Pelhřimově dne 9. 10. 2023

Mgr. Jan Jůzl, ředitel školy